

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA (LUB AKTUALIZACJI)
UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

Osoby fizyczne:

- wniosek o zawarcie umowy,
- dowód osobisty (do wglądu),
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np.: wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego (kopia dla przedsiębiorstwa, dołączona do umowy), itp.,
- protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości,
- pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do zawarcia umowy,
- akt zgonu (do wglądu) – jeśli dotyczy.

Dodatkowo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, spółka osobowa i spółka cywilna:

- kserokopia aktualnego wypis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub wydruk z systemu elektronicznego,
- kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli z wnioskiem występują osoby tworzące spółkę cywilną,
- aktualne pełnomocnictwo dla osób występujących z wnioskiem i/lub podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione we właściwym rejestrze, umowie spółki cywilnej,

Wspólnota Mieszkaniowa:

- kserokopia uchwały o wyborze Zarządu Wspólnoty ze wskazaniem siedziby Wspólnoty, wraz z listą głosujących,
- kserokopia uchwały Zarządu Wspólnoty o powierzeniu obowiązków administrowania podmiotowi innemu niż Zarząd,
- jeżeli umowa na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków nie będzie podpisywana przez Zarząd Wspólnoty, pełnomocnictwo dla Zarządcy (administratora) do zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków lub umowa o powierzeniu administrowania budynkiem, w której znajduje się zapis, że administrator – jako reprezentant Wspólnoty jest upoważniony do podpisania umowy.